Turngau Mannheim e.V.
Mannheimer Str. 105A
68535 Edingen-Neckarhausen

Turngau Mannheim

Edingen-Neckarhausen, März 2022

Wir suchen **schnellst möglich**

eine/n Mitarbeiter/in für unsere Geschäftsstelle

Was sind deine Aufgaben?

- Unterstützung des Gau-Vorstandes und der Fachwarte im organisatorischen Bereich, soweit notwendig und/oder gewünscht
- Eingehende Post/Mails/Telefonanrufe bearbeiten bzw. an die zuständigen Ansprechpartner weiterleiten
- Kontaktdatenpflege
- Erstellung und Versand unserer Rundmails
- u.v.m.

Welche Voraussetzungen bringst du idealerweise mit?

- Digitales Arbeiten stellt für dich kein Problem dar
- Du hast zumindest Grundkenntnisse im Bereich von Verwaltungsarbeiten
- Du bist selbst bereits in einem Verein aktiv
- Ehrenamts- und Fachverbandsstrukturen sind für dich kein „Buch mit sieben Siegeln“
- Kontaktfreudigkeit
- Flexibilität

Was können wir dir bieten?

- Arbeiten auf Mini-Job-Basis oder einer vergleichbaren Regelung
- Flexibel Arbeitszeit bei einer Arbeitszeit von ca. 4 Stunden pro Woche
- Präsenz und/oder Homeoffice je nach Notwendigkeit
- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre

Du willst einfach mal stöbern, wer wir sind und wir so tun?
Dann schau auf unserer Homepage www.turngau-mannheim.de nach.

Wo kannst du dich über Details informieren oder dich bewerben?
Kontaktiere einfach unsere stellvertretende Vorsitzende Heike Mößner-Koch
idealerweise über h.moessner-koch@turngau-mannheim.de
oder alternativ 06205/31269 unter der Woche ab ca. 14.00 Uhr / gerne auch am Wochenende